



मालिकार्जुन गाउँपालिका
Malikarjun Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive



प.सं. २०८३/०८४/Ref.2083/084

च.नं./Dispatch No.

मालिकार्जुन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शंकरपुर, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

शंकरपुर, दार्चुला

सुदूरपश्चिम, नेपाल

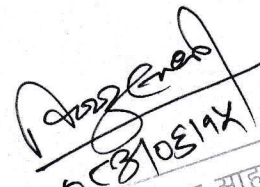
मालिकार्जुन गाउँपालिका कार्यालय, शंकरपुर, दार्चुलाको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम मौजुदा सूची सम्बन्धी सूचना ।।

(सूचना प्रकाशित मिति: २०८३।०६।१५)

उपरोक्त सम्बन्धमा यस मालिकार्जुन गाउँपालिका कार्यालयको आ.व. २०८३।०८४ मा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३० को उपदफा (६), दफा ४१ को उपदफा (१) को खण्ड क र दफा ४६ बमोजिम गरिने खरिद कार्यका लागि सोहि ऐनको दफा ६ (क), सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ बमोजिम मौजुदा (Standing List) तयार गर्न देहाय अनुसारका विभिन्न प्रकृतिका वस्तु र सेवाको आपूर्ति गर्न चाहने आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैरसरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकहरुलाई सार्वजनिक खरिद नियमावलीको अनुसूची २ (क), बमोजिमको ढाँचामा तपसिलमा उल्लेखित कागजात सहित गाउँपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउन हुन अनुरोध छ । एकभन्दा बढी प्रकृतिका वस्तु वा सेवाको आपूर्ति गर्ने भएमा विषयगत रुपमा छुट्टाछुट्टै निवेदन दिनुपर्ने छ । रित नपुगेका वा आवश्यक कागजात संलग्न नगरिएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन । सूची दर्ता गराउन चाहने आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैरसरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकहरुले मालिकार्जुन गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३।०८४ मा भएको व्यवस्था बमोजिमको राजश्व रकम रु. ५०० (अक्षरुपी पाँच सय मात्र) माछापुच्छ्रे बैंक लि. शंकरपुर, पस्ती शाखामा रहेको हिसाब खाता ग १.१ मालिकार्जुन गाउँपालिकाको आन्तरिक राजश्व खाता नं. ०८९००६७४४९६००११५ मा रकम दाखिला गरेको भौचर वा गाउँपालिकाको राजश्व शाखाबाट सूचिकृत वाफतको शुल्क तिरेको भौचर रसिद अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ । तोकिएको शुल्क नतिरि सूचिकृतका लागि पेश भएका निवेदन उपर कुनै कारवाही हुनै छैन ।

क. खरिद तथा आपूर्ति

१. मसलन्द तथा कार्यालय समानहरु
२. मेसिनरी औजार उपकरणहरु
३. ईलेक्ट्रिकल समानहरु
४. छपाई सम्बन्धी कार्यहरु
५. फर्निचर तथा फिक्चर्स
६. औषधि खरिद तथा मेडिकल समानहरु
७. कृषिजन्य विउ विजन तथा बोटविरुवाहरु
८. कृषिजन्य औजारउपकरणहरु तथा औषधिहरु
९. पशुचौपाया तथा नक्षसुधार
१०. भेटेनरीजन्य औषधि तथा उपकरण


 ०८३/०६/१५
 विष्णु साहनी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website:-www.malikarjunmun.gov.np

Facebook: facebook.com/mrmdarchula

Email:-mrmdarchula@gmail.com

Contact: ९८५८८८४५९३, ९८५८८८४५९२



मालिकार्जुन गाउँपालिका
Malikarjun Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive

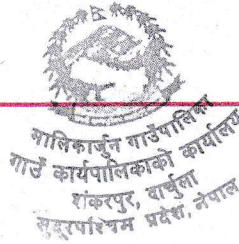


प.सं.२०८३/०८४/Ref.2083/084

च.नं./Dispatch No.

शंकरपुर, दाचुला

सुदूरपश्चिम, नेपाल



११. लघुउधम सम्बन्धी उपकरणहरु
१२. इन्जिनियरिङ्ग उपकरण तथा औजारहरु

ख. मर्मत सम्बन्धी

१. कम्प्युटर, फोटोकपी मेसिन, जेनेरेटर
२. फर्निचर सम्बन्धी समानहरु
३. सवारीसाधन र ईलेक्ट्रोनिकल समानहरु

ग. सेवा परामर्श तर्फ

१. तालिम तथा लघुउधम विकास
२. डि.पि.आर.निर्माण
३. वातावरणीय अध्ययन
४. अध्ययन तथा अनुसन्धान
५. पर्यटकीय, इन्जिनियरिङ्ग मेपिङ तथा नक्साङ्कन
६. सूचना तथा संचार सम्बन्धी कार्य
७. अन्य परामर्श सेवाहरु

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:

१. फर्म वा संस्था दर्ता र नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
२. स्थायी लेखा नं. वा मु.अ.क.दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
३. आ.व. २०८१/०८२ वा आ.व. २०८२/०८३ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
४. प्रचलित कानुनी व्यवस्था बमोजिम अयोग्य नरहेको वा कालो सूचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाईएको निवेदन

Signature
०८३/०८४/१२

विष्णु साहनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः श्री सूचना प्रविधि शाखा, सूचना वेबसाइट, फेसबुकमा अपलोड गरिदिनुहुन् ।