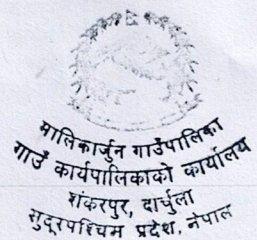
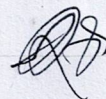
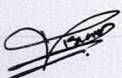


रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम

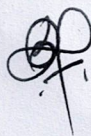
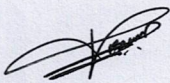
मालिकार्जुन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कर्मचारी छनौट पाठ्यक्रमको ढाँचा

२०८२



विषय सूची

सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम	३
पृष्ठभूमि:	३
कर्मचारी छनौट पाठ्यक्रमको ढाँचाको उद्देश्य:	३
१) पद: मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	३




भालिकार्जुन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शंकरपुर, दाचुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम

पृष्ठभूमि:

सुरक्षित आप्रवासन (सामी) नेपाल सरकार र स्वीस सरकारबीच द्विपक्षीय सम्झौता अनुसार सञ्चालित कार्यक्रम हो। यो कार्यक्रम श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारहरुको साझेदारीमा सञ्चालित छ। कार्यक्रमलाई स्वीस सरकार विकास सहयोग एसडीसीको तर्फबाट हेल्भेटास नेपालले प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइरहेको छ। मालिकार्जुन गाउँपालिका भित्र वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, व्यवस्थित र मर्यादित बनाउने उद्देश्यले सुरक्षित आप्रवासन (सामी) चालु आर्थिक वर्षबाट रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमको बजेट रकम ब.उ.सि.नं. ३७१००१०१ अन्तर्गत मालिकार्जुन गाउँपालिकामा सशर्त अनुदान मार्फत बजेट हस्तान्तरण भई कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ। कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा सहजता र एकरूपता कायम गर्न विभिन्न पदमा कर्मचारी छनौट तथा पदपूर्तिका लागि कर्मचारी छनौट पाठ्यक्रमको ढाँचा तयार गरिएको छ।

कर्मचारी छनौट पाठ्यक्रमको ढाँचाको उद्देश्य:

- कार्यक्रमका कर्मचारी छनौटमा सहजता र एकरूपता कायम गर्न।
- आवेदकहरुलाई विषयवस्तुवारे अवगत गराउन।

१) पद: मनोसामाजिक परामर्शकर्ता

क्र.सं.	परीक्षाको किसिम	प्रश्न संख्या र अङ्कभार	प्रश्नको किसिम	पूर्णाङ्क	समय
१.	लिखित परीक्षा	१०*५	विषयगत	५०	३ घण्टा
		५*१०	विषयगत	५०	
२.	प्रयोगात्मक			४०	४५ मिनेट
४.	अन्तरवार्ता			२०	

खण्ड १ :

लिखित

क्र.सं.	विषयवस्तु	पूर्णाङ्क
क)	वैदेशिक रोजगारका चुनौती, सवाल र समाधानका उपायहरु नेपालमा रोजगारको अवस्था, चुनौती र सम्भावनाहरु	१५ अंक
ख)	आप्रवासनको र मनोसामाजिक समस्या	१५ अंक
ग)	मनोसामाजिक परामर्श को अवधारणा, प्रक्रिया परामर्शको विधि तथा तरीकाहरु, मनोपरामर्शकर्तामा हुनुपर्ने गुणहरु भूमिका र जिम्मेवारी	१५ अंक
घ)	सामुहिक मनोपरामर्श सेवाको अवधारणा प्रक्रिया तथा समुहमा मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु र समुह सञ्चालन गर्ने व्यक्तिमा हुनु पर्ने सिपहरु	१५ अंक
ङ)	मनोसामाजिक समस्याहरु तथा समस्या समाधानको उपायहरु (तनाव वा दबाब सामना गर्ने तरिकाहरु, लाञ्छना को अवधारणा र यसमा सहयोग गर्ने मनोपरामर्शको तरिकाहरु, मानसिक रोगप्रति धारणा तथा मानसिक रोगि लाई सहयोग गर्ने तरिकाहरु, मनोसामाजिक परामर्श सेवा दिदा विश्लेषण गर्ने पक्षहरु, आत्महत्या र रोकथाम गर्ने तरिकाहरु, आप्रवासी कामदारका श्रीमती र बालबालिकाहरु भोग्नु परेका मुख्य चुनौतीहरु)	२५ अंक
च)	सेवाग्राहीहरुको अभिलेख राख्ने तरिकाहरु कार्य योजना निर्माण	१५ अंक

खण्ड २

प्रयोगात्मक परिक्षा

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अंक	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण	४०	प्रयोगात्मक	Devanagari Typing	५	५ मिनेट
			English Typing	५	५ मिनेट
			Windows basic, Ms-Word, E-mail / Internet, Printer. Web	१०	१५ मिनेट
			Ms-Excel	१०	१० मिनेट
			Ms-Power Point	१०	१० मिनेट

Contents

1. Windows Basic

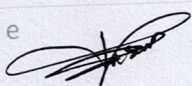
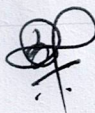
- Introduction to Graphic user interface
- Starting & shooting down Windows
- Basic Windows Elements – Desktop, Taskbar, My computer, Recycle Bin etc
- Concept of File & Folders

2. Word Processing/ Ms word

- Creating, Saving & opening documents
- Typing in Devanagari & English
- Text formatting (Font, Size, color, Underline, Italic, Bold etc) & Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header & footer, Page number
- Page setting (margin, page size, orientation) previewing & Printing documents
- Finding and Replacing Text
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Use of Indentation and Tab Setting

3. Electronic Spreadsheet

- Concept of Electronic Spreadsheet
- Creating, Opening and Saving Workbook
- Elements of Electronic Spreadsheet Environment (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars, etc.)
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Familiar with Devnagari fonts
- Formatting Cells (font, Border, Pattern, Alignment, Number and Protection)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using basic function and Formula.
- Page setting, Previewing and Printing



 मालिकारुन गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 शक्रपुर, दाधुल
 सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- Sorting and Filtering Data

4. Ms- Power point:

- Concept of Power Point.
- Creating, Opening and Saving Slide
- Creating and managing presentations, working with text and slides, formatting elements, and applying animations and transitions.
- Specific topics include navigating the interface, using the Ribbon and Quick Access Toolbar, creating new presentations, inserting and formatting text, images, and other media, applying design themes, and managing slide content and layouts.

देवनागरी र अङ्ग्रेजी Typing Skill Test का लागि निर्देशन

- देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा अनुच्छेद दिइने छ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ ।

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध प्रति मिनेट वाफत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	०.५ अंक
७ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१ अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.५ अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२ अंक
२२.५ वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२.५ अंक

- अङ्ग्रेजी Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइने छ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ ।

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध प्रति मिनेट वाफत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	०.५ अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.५ अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२ अंक
२७ वा सो भन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२.५ अंक

३. देवनागरी र अङ्ग्रेजी Typing मा दिएको Text लाई आधार मानी टाईप गरेको Text सँग भिडाइ परीक्षण गरिनेछ। दिइएको देवनागरी वा अङ्ग्रेजी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाईप नगरेको पाइएमा त्यस्ता शब्द गणना गरिने छैन। त्यस पछि निम्न सुत्रको प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट निकालिने छ।
- शुद्ध शब्द प्रति मिनेट = (जम्मा शुद्ध शब्द - जम्मा अशुद्ध शब्द) / ५

खण्ड ३

अन्तरवार्ता

(२० अंक)

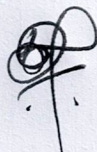
१. लिखित परीक्षा सफल उम्मेदवारहरूको अन्तरवार्ता समितिले लिनेछ। अन्तरवार्ता लिने व्यक्तिले न्यूनतम ४०% र अधिकतम ७०% अंक प्रदान गर्नु पर्नेछ। ४०% भन्दा कम र ७०% भन्दा बढी अंक दिनुपरेमा स्पष्ट कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ। अन्तरवार्ता लिने व्यक्तिले प्रदान गरेको औसत अंक उम्मेदवारले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क मानिनेछ।

मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको न्यूनतम योग्यता:

मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको पदपूर्ति गर्नका लागि गरिएको विज्ञापनका लागि देहायको न्यूनतम योग्यता पुगेको नेपाली नागरिक उम्मेदवार हुन सक्नेछ:

मनोसामाजिक परामर्शकर्ता छनौट गर्दा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय अन्तर्गतको राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालीम केन्द्रले विकास गरेको तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको तालीम पाठ्यक्रमले तोकेको योग्यता भएको हुनु पर्नेछ। जुन निम्नानुसार रहेको छ :

- ◆ मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट हेल्थ असिस्टेन्ट वा स्टाफ नर्स वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट पब्लिक हेल्थ/नर्सिङ्ग/मनोविज्ञान/सोसिएल वर्कमा स्नातक तह/ स्वास्थ्य शिक्षा विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको वा पोष्ट ग्राजुएट डिप्लोमा इन काउन्सेलिङ उत्तीर्ण गरेको।
- ◆ मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ६ महिने तालिम प्राप्त गरी राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट प्रमाण-पत्र प्राप्त गरेको र सोही क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवी तथा महिला उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिइनेछ।
- ◆ दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा २१ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको।
- ◆ प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी सेवाको पदका लागि आवेदन दिन अयोग्य नभएको।
- ◆ नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै भाषामा बोल्न तथा प्रतिवेदन तयार गर्न सक्ने।


मालिकार्जुन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शंकरपुर, दाधुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल